Bonjour xxx,

[

Merci de nous avoir renvoyé le contrat signé, officialisant ainsi notre partenariat !

Comme indiqué précédemment, nous allons maintenant procéder parallèlement aux étapes suivantes. A savoir, votre onboarding administratif et technique.

]

OU

[

Je vous remercie de votre présence pour cette séance d’information. Je vous remercie à nouveau pour votre patience en attendant l’envoi du contrat. Je vous confirme que ce dernier devrait être disponible en début de semaine prochaine, et mettrais tout en œuvre pour vous l’envoyer dès réception.

Afin de ne pas retarder davantage le début de votre activité, je souhaite néanmoins vous fournir les informations relatives aux étapes suivantes. A savoir, votre onboarding administratif et technique. De cette manière, vous pouvez préparer les documents déjà en votre possession, et/ou revenir vers moi si vous avez des questions.

]

Onboarding administratif

Afin de s’assurer que nous ayons en notre possession tous les documents nécessaires pour établi un partenariat durable, nous aurons besoin des documents suivants :

1. **Contrat avec ADP signé**
2. **Exemplaire d’un contrat chauffeur-livreur**
3. **Registre des actionnaires**
4. **Assurance flotte automobile**
5. **20 licenses de transport (ou demande de licenses suplémentaires)**

Une fois ces documents reçus, nous allons les examiner et ainsi confirmer leur adhérence aux standards de qualité attendus.

En plus de ces documents, nous aurons besoin d’une photo de vous afin de créer votre badge.

Onboarding technique

Dans un soucis d’automatisation des procédés, nous mettrons également à votre disposition des outils informatiques afin de conserver vos informations bancaires, mais également afin de vous faciliter la gestion de votre activité.

1. Payee Central

Payee Central est l’outil informatique que nous utiliserons afin de conserver vos coordonnées bancaires de manière sécurisée. C’est la première étape à effectuer, car les étapes suivantes dépendent de celle-ci. Vous recevrez un email distinct vous invitant à compléter la création de votre compte Payee Central. A la suite de cette opération, nous créerons un « shortcode » qui sera votre identifiant unique dans les différents outils.

Vous pouvez d’ores et déjà consulter le document en pièce jointe « XXX » pour prendre connaissance des différentes étapes à suivre.

1. Flex Pro

FlexPro est l’outil informatique que vous allez utiliser au quotidien pour contrôler votre activité. Une fois l’onboarding administratif and la création du compte Payee Central terminés, nous pourrons alors activer votre compte FlexPro et vous envoyer vos identifiants.

Cette dernière étape marque la fin de votre onboarding. Il ne vous restera plus qu’à finaliser votre onboarding opérationnel avec votre business coach, XXX, avant de livrer vos premiers colis !

J’espère que ces informations vous seront utiles, et nous resterons en contact tout au long de ces étapes. Si vous avez des questions, n’hésitez donc pas à revenir vers moi par email ou téléphone, je me ferais un plaisir de vous assister.

**Nicolas Vandendriessche**

Onboarding Support Coordinator **|** Amazon Logistics  **Email:** [vandendr@amazon.lu](mailto:vandendr@amazon.lu)  
**Phone**: +49 172 4004089

Amazon logistics logo (2)a

**Work hard. Have fun. Make history.**